



Утверждаю:

Директор МБОУ «Смайльская СОШ
им. Г.Т. Гильмуллинна»

Г.М.Валиев

Приказ №211 от 13.11.2025 г

**План подготовки к государственной итоговой аттестации
в 2025-2026 учебном году.**

Цель: создание оптимальных условий для подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов.

Задачи:

- 1. Формирование информационной компетенции выпускников.
- 3. Повышение качества подготовки выпускников.
- 4. Информирование родителей.
- 5. Формирование методической компетентности педагогов в подготовке к ГИА.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	Контроль подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА-2026	директор школы, зам.директора по УР
В течение года	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - плана работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - актуальную информацию о ходе подготовки к итоговой аттестации 2026 года; - новых нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2026. - планируемые изменения КИМ ЕГЭ и ОГЭ - расписание проведения ГИА - 2026	зам. директора по УР
В течение года	Проведение обучающих семинаров, совещаний при директоре и заместителях директора, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	зам. директора по УР руководители ШМО, классные руководители
Сентябрь	Формирование внутренней базы данных ОГЭ и ЕГЭ, начало консультаций по подготовке к экзаменам	зам. директора по УР, учителя-предметники
Октябрь	Подготовка стенда «ГИА – 2026».	зам. директора по УР
Октябрь	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в предметных кабинетах.	учителя-предметники

Декабрь – январь	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, ОГЭ, о ППЭ, работниках ППЭ.	зам. директора по УР, рук. ШМО
Апрель	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2.Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	Учителя-предметники, зам. директора по УР руководители ШМО
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов.	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
Июнь-август	1. Утверждение результатов ГИА – 2026 2. Анализ результатов ГИА – 2026	Директор школы, зам. директора по УР

1. Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года, по мере выхода федеральных, региональных и муниципальных нормативных актов	Подготовка НПА по организации и проведению ГИА – 9 в 2026 году: • Проведение устного собеседования • Утверждение состава комиссии по проведению устного собеседования • Об утверждении списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9 в основной период • О проведении ГИА – 9 в основной период	Зам. директора по УР
В течение года, по мере выхода федеральных, региональных и муниципальных нормативных актов	Подготовка НПА по организации и проведению ГИА – 11 в 2026 году, регламентирующие вопросы: • Проведения итогового сочинения • Утверждения комиссии по проведению и проверке итогового сочинения • Проведения ГИА в основной период • Утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 11 в основной период	Зам. директора по УР
Ноябрь	1..Сбор копий паспортов участников ГИА- 2026	Зам.директора по УР, классные руководители
Декабрь-февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2026 на сайте школы. 4.Сбор информации о количестве участников ГИА в 2026 году из числа:	Классные руководители Зам. директора по УР

	5. Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 25 января). 6. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 25 февраля).	
Май	1. Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Директор школы
Июнь	1. Подготовка справки по итогам ГИА – 2026. 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. 3. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2026-2027 учебный год.	Зам.директора по УР.

2. Работа с педагогическим коллективом

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году на заседаниях предметных ШМО, педагогического совета с учетом материалов статистических и методических сборников, определение проблем и задач при подготовке к проведению ГИА – 2026.	Зам. директора по УР, руководители ШМО
Сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей – предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 4. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - психологические рекомендации учащимся 9,11 классов.	Руководители ШМО, зам.директора по УР, классный руководитель.
Ноябрь	1. Проведение диагностических тестирований с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2. Подготовка к написанию итогового сочинения в 11-х классах	Зам. директора по УР, учителя –предметники, классные руководители
декабрь	Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2026 году.	Зам. директора по УР

январь	1. Подготовка к проведению диагностических тестирований с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2. Формирование базы данных учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	Зам. директора по УР, классные руководители
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2025 -2026 учебном году.	Зам. директора по УР , учителя-предметники, руководители ШМО
март	1. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УР, учителя-предметники, классные руководители
март-май	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2025 на ППЭ.	Зам. директора по УР.
май	Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА – 2026».	Директор школы, классные руководители.
В течение года	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	Директор школы, зам. директора по УР , руководители ШМО.
В течение года по отдельному расписанию	Организация участия учителей в семинарах, вебинарах, совещаниях разного уровня, посвященных вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя-предметники
	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях разного уровня для лиц, привлекаемых в качестве организаторов ЕГЭ и ОГЭ	Организаторы ЕГЭ и ОГЭ
	Участие в совещаниях по вопросам организации и проведения УС, ИС, ГИА	Зам. директора по УР
В течение года	Организация совещаний при заместителях директора и при директоре для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА.	Директор школы., зам. директора по УР ., руководители ШМО, классный руководитель

3. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА.	Зам. директора по УР , учителя- предметники
	Выбор экзаменов обучающимися 9-х и 11-х классов	классные руководители учителя-предметники
Сентябрь	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9,11-х классов по выбору, формирование первичной базы данных	Классные руководители
октябрь	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	классные руководители
ноябрь	1.Проведение классных часов в 9, 11 классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году. 2.Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе	классные руководители Учитель русского языка и литературы
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ,ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов. 4.Итоговое сочинение в 11 классах.	Руководители ШМО, зам. директора по УР, Учителя- предметники
2 полугодие	Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УР
Январь-апрель	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2025-2026 учебном году. 2.Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО
Февраль	Итоговое устное собеседование обучающихся 9-х классов	Заместитель директора, учителя русского языка и литературы
март	1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, изучение инструкций.	Учителя-предметники

	2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания экзаменов. 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Кл.руководители9,11 классов Зам.директора по УР Учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.). 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники
май	Инструктирование по правилам поведения в ППЭ, во время экзамена, повторное ознакомление с порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ	ЗДУР, классные руководители
В течение года	1.Проведение диагностических работ. 2.Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов.	Зам. директора по УР., учителя- предметники, классные руководители
В течение года	Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска»	Директор школы, зам. директора по УР.

4. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	Зам. директора по УР , классные руководители, учителя- предметники
В течение года	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска».	Зам. директора по УР., учителя- предметники, классные руководители
Октябрь, январь, апрель	1.Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА 2026 - Порядок проведения ГИА 2022. - Ознакомление с нормативной базой.	Директор школы, зам. директора по УР, классные
	- Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ.	руководители 9,11 классов, психолог

февраль	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Классные руководители 9,11 классов
май	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и ЕГЭ, подаче апелляций.	зам. директора по УР , учителя- предметники, кл.руководители 9, 11 классов

5. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1.Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе классно-обобщающий контроль в 9,11-х классах). Мониторинг качества обученности по предметам 2. Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классеи ОГЭ в 9 классе. 3. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями. 4. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 5. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска». 6. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 7. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8. Диагностические работы по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов. 9. Диагностические работы по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов. 10. Проведение совещаний при директоре, при заместителях директора с информированием родителей обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию 11. Контроль за подготовкой к ГИА - 26	Зам.директора по УР, учителя-предметники, кл.руководители 9,11 классов
В течение года	Контроль за организацией и распределением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-26 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - своевременность и полнота размещения информации на сайте МБОУ «Смайлская СОШ им.Г.Г.Гильмутдинова» - оформление информационных стендов в МБОУ «Смайлская СОШ им.Г.Г.Гильмутдинова» по процедуре проведения ГИА - 2026	Зам.директора по УР

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	- работа «горячей линии» по вопросам ГИА в школе и в районе, в республике - ведение специализированных разделов на сайте МБОУ «Смаильская СОШ им.Г.Г.Гильмутдинова» - размещение информации на стендах	Директор школы Зам.дир.по УР
В течение года	Проведение классных часов и родительских собраний по вопросам ГИА – 9 и ГИА – 11, в том числе: - ознакомление с процедурой проведения ГИА - места, сроки и порядка подачи заявления на участие в устном собеседовании, итоговом сочинении и ГИА - порядок проведения устного собеседования, итогового сочинения и ГИА - выбор предметов для сдачи ГИА, в том числе выбор уровня ЕГЭ по математике (базовый, профильный) - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена - процедуры завершения экзамена досрочно по уважительной причине и удаление с экзамена - повторный допуск к экзамену в текущем году - сроки и места ознакомления с результатами устного собеседования, итогового сочинения и ГИА - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушениях установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами - минимальное количество баллов. необходимое для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования	Директор школы Зам.дир.по УР Классные руководител
В течение года	Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА: - психологические тренинги с обучающимися и родителями -тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам - ознакомление с демонстративными материалами КИМ ЕГЭ и ОГЭ - использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА	Зам.дир.по ВР,психологи классные руководители
В течение года	Организация и проведение общественно-просветительских акций для выпускников, родителей (законных представителей). в том числе:	Зам.директора по УР кл. руководители 9,11 классов,учителя-предметники
Февраль 2026 г	«Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	
Январь 2026 года	«100 баллов для победы»	